

Artikel 1: ALGEMEEN

1. Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten van Duikvereniging Delphinus gevestigd te Eindhoven.
2. Volgens artikel 14 lid 2 van de statuten van de vereniging moeten wijzigingen in het huishoudelijke reglement bekrachtigd worden door de algemene vergadering. In de vergadering moet ten minste de helft van alle stemgerechtigde leden aanwezig zijn en het besluit dient met ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen te worden genomen.
3. Bij gebreke van het quorum kan ongeacht het aantal op de vergadering aanwezige leden tot wijziging worden besloten op een volgende, tenminste veertien dagen doch uiterlijk vijf en veertig dagen na de eerst te houden vergadering, met een meerderheid van twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
4. Dit huishoudelijk reglement wordt onmiddellijk na aanneming van kracht.

Artikel 2: ASPIRANT LIDMAATSCHAP

1. Als aspirant-lid kan men worden toegelaten nadat men een verzoek om als gewoon lid ingeschreven te worden bij het bestuur heeft ingediend.
2. Als aspirant-lid kan men worden toegelaten nadat men een verzoek om als bijzonder lid ingeschreven te worden bij het bestuur heeft ingediend.
3. Een aspirant-lid heeft de minimumleeftijd van 14 jaar.
4. Het bestuur beslist of en wanneer men tot het aspirant-lidmaatschap wordt toegelaten. Op deze beslissing is geen enkele vorm van beroep mogelijk.
5. Het bestuur kan beslissen het aspirant-lidmaatschap zonder opgaaf van redenen op ieder moment te beëindigen. Op deze beslissing is geen enkele vorm van beroep mogelijk.
6. Het aspirant-lidmaatschap geldt voor een periode van drie maanden en kan door het bestuur met eenzelfde periode worden verlengd.
7. Het bestuur is verplicht, direct na toelating als aspirant-lid zoals bedoeld in lid 1, betrokkene als lid bij de Nederlandse Onderwatersport Bond (NOB) aan te melden.
8. De jaarlijks terugkerende kosten van het NOB lidmaatschap worden in het bedrag van de maandelijks aan de vereniging te betalen contributie verwerkt.
9. Minderjarigen behoeven voor het aspirant-lidmaatschap de schriftelijke goedkeuring van hun wettelijke vertegenwoordiger.
10. Direct na inschrijving worden aan het aspirant-lid de statuten en het huishoudelijk reglement beschikbaar gesteld. Vanaf dat moment wordt de betrokkene geacht van de inhoud daarvan op de hoogte te zijn en dienovereenkomstig te handelen.

Artikel 3: LEDEN-GEWONE LEDEN

1. Eenieder die tenminste drie opeenvolgende maanden aspirant-lid is geweest, komt voor het gewone lidmaatschap in aanmerking.
2. Artikel 3 lid 1 is niet van toepassing wanneer het lidmaatschap volgt op een bijzonder lidmaatschap.
3. Het bestuur beslist of men tot het gewone lidmaatschap wordt toegelaten. Op deze beslissing is geen enkele vorm van beroep mogelijk.

Artikel 4: LEDEN-BIJZONDERE LEDEN

1. Eenieder die tenminste drie opeenvolgende maanden aspirant-lid is geweest, komt voor het bijzondere lidmaatschap in aanmerking.
2. Artikel 4 lid 1 is niet van toepassing wanneer het bijzondere lidmaatschap volgt op een gewoon lidmaatschap of een bijzonder lidmaatschap van een andere categorie.

3. Het bestuur beslist of men tot het bijzondere lidmaatschap wordt toegelaten. Op deze beslissing is geen enkele vorm van beroep mogelijk.
4. Niet-duikend lid:
 - a. Een lid dat de duiksport niet actief beoefent kan bij het bestuur een schriftelijk verzoek indienen om "niet-duikend lid" te worden.
 - b. Een "niet-duikend lid" wordt niet ingeschreven bij de NOB en kan derhalve niet deelnemen aan persluchtactiviteiten.
 - c. Een "niet-duikend lid" kan deelnemen aan alle overige activiteiten en gebruik maken van de verenigingsfaciliteiten.
 - d. Een "niet-duikend lid" heeft geen stemrecht op de algemene ledenvergadering.
 - e. Een "niet-duikend lid" betaalt minder contributie dan een gewoon lid; de hoogte hiervan wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld op voorstel van de penningmeester.
5. Ereleden:
 - a. Ereleden zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging of in het kader van de doelstelling van de vereniging, op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering daartoe zijn benoemd en deze benoeming hebben aangenomen.
 - b. Ereleden hebben dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid, behalve de verplichting tot het betalen van contributie.
 - c. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot het betalen van contributie.
6. Slapend lidmaatschap:
 - a. Een lid dat door bijzondere omstandigheden, zoals bijvoorbeeld door verandering van woonplaats, verhinderd is regelmatig op de door vereniging georganiseerde trainingen en evenementen te komen, kan bij het bestuur een schriftelijk verzoek indienen om "slapend lid" te worden.
 - b. Een "slapend lid" heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid, behalve het stemrecht op de algemene vergadering.
 - c. Een "slapend lid" betaalt minder contributie dan een gewoon lid; de hoogte hiervan wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld op voorstel van de penningmeester.
 - d. Het bestuur beslist over de datum van ingang en over de datum van beëindiging van het "slapende lidmaatschap". Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.
7. Donateurs
 - a. Donateurs zijn zij, die zich jegens de vereniging verbinden tot het storten van een jaarlijkse bijdrage en die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld op voorstel van de penningmeester.
 - b. Donateurs mogen op incidentele basis gebruik maken van de verenigingsfaciliteiten. Zodra dit gebruik een structureel karakter krijgt dient de donateur zich aan te melden als "lid" of als "niet-duikend lid".
 - c. Het bestuur beslist wanneer het incidentele gebruik overgaat naar structureel gebruik. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.
 - d. Een "donateur" heeft geen stemrecht op de algemene ledenvergadering.

Artikel 5: DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

1. Indien een lid of bijzonder lid in strijd handelt met zijn lidmaatschapsverplichtingen of door handelingen of gedragingen het belang van de vereniging schaadt, kan het bestuur de volgende disciplinaire maatregelen nemen:
 - a. een mondelinge berisping;
 - b. een schriftelijke berisping;
 - c. het verbieden van de toegang tot de trainingen en/of duikevenementen met een maximum van 3 maanden;

- d. een schorsing;
 - e. ontzetting (zie art. 7 lid 1 d. van de statuten).
2. De maatregelen genoemd bij lid 1-b, c, d, e, dienen de betrokkene per aangetekend schrijven te worden medegedeeld, waarbij de redenen die tot de betreffende maatregel hebben geleid, dienen te worden omschreven.
 3. In geval van schorsing:
 - a. Gedurende de schorsingsperiode is de volle contributie verschuldigd en dient aan andere reeds aanwezige of automatisch in werking tredende financiële verplichtingen voldaan te worden als ware de schorsing niet in werking.
 - b. Indien tijdens de schorsingsperiode het bestuur tot de conclusie komt dat na de schorsingsperiode verdere maatregelen gewenst zijn, dan moet de aard van de verdere maatregelen met opgave van aanvullende redenen welke deze maatregelen rechtvaardigen, per aangetekend schrijven aan de betrokkene medegedeeld worden. Dit schrijven dient verstuurd te zijn uiterlijk 5 werkdagen voor het einde van de schorsingsperiode.
 - c. De verdere maatregelen zoals hierboven genoemd, kunnen alleen dan door het bestuur genomen worden wanneer nieuwe, tijdens de schorsingsperiode gevonden gegevens dit rechtvaardigen en dus nooit op basis van gegevens welke van vóór de schorsingsperiode stammen.
 4. De betrokkene heeft het recht om binnen één maand na ontvangst van kennisgeving in beroep te gaan bij de raad van beroep tegen elke tegen hem door het bestuur genomen disciplinaire maatregel. In dit geval wordt teruggevallen op art. 8 lid 4 2e alinea voor zover dit op zijn geval van toepassing is.
 5. Eventuele disciplinaire maatregelen staan los van de civiele aansprakelijkheid van het lid, wanneer hij door grove schuld of nalatigheid aan derden lichamelijk letsel of materiële schade heeft berokkend.

Artikel 6: CONTRIBUTIE

1. Ieder lid of bijzonder lid betaalt een maandelijks contributie waarvan het bedrag jaarlijks door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld op voorstel van de penningmeester. De penningmeester dient zijn voorstel tot wijziging te motiveren met cijfermateriaal waaruit de noodzaak tot aanpassing blijkt. Voor een besluit is een meerderheid van ten minste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen vereist.
2. De contributie dient vóór de 10e van de maand bij vooruitbetaling voldaan te worden. Wanneer de contributie te laat betaald wordt, wordt een boete verlangd van 10% van de te laat betaalde contributie.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid, dan wel namens de vereniging, ontslaat betrokkene niet van zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging. Het bestuur is verplicht alle legale mogelijkheden te gebruiken deze gelden te innen, (eventuele) daarbij te maken kosten komen voor rekening van het gewezen lid.

Artikel 7: HET BESTUUR

1. Het bestuur wordt jaarlijks tijdens de algemene vergadering gekozen.
2. Het zittende bestuur treedt in zijn geheel af doch de individuele leden zijn herkiesbaar wanneer zij dit op deze vergadering kenbaar maken.
3. Aanmelding van kandidaten welke niet zittend bestuurslid zijn dient 3 weken voor de algemene vergadering schriftelijk bij het secretariaat te gebeuren.
4. De aanmelding dient ondersteund te worden
 - a. door een meerderheid van het bestuur of
 - b. door een aantal personen gelijk aan 20% van het aantal stemgerechtigde leden van de vereniging.
5. In geval van lid 4b dient er een lijst van genoemde personen voorzien van hun handtekening bij de aanmelding te worden meegestuurd.

6. De uitnodiging voor de algemene vergadering met de agenda en eventuele nieuwe bestuurskandidaten dient 14 dagen voor de algemene vergadering aan de leden verstuurd te worden.
7. Blijkt tijdens de bestuursverkiezing het minimum aantal bestuursleden (zie statuten artikel 9 lid 1) niet gehaald te worden, dan heeft het oude bestuur de bevoegdheid van bovenstaande regeling af te wijken. De bestuursverkiezing geschiedt volgens artikel 8 van het huishoudelijk reglement.
8. Het bestuur heeft het recht in geval van tussentijdse vacatures waarnemende bestuursleden te benoemen. Deze hebben in het bestuur zitting voor de tijd waarvoor hun voorgangers waren gekozen.
9. De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en draagt zorg voor de uitvoering van de aldaar genomen besluiten. De voorzitter heeft het recht de uitvoering van besluiten te delegeren. Van elke delegatie dient akte gemaakt te worden in de notulen. Bij ontstentenis van de voorzitter neemt een ander bestuurslid zijn taken over.
10. De secretaris is belast met de leiding van het secretariaat. Hij maakt een agenda voor en de notulen van alle vergaderingen. Hij voert de correspondentie van de vereniging, waarvan hij afschriften houdt en hij verzorgt het archief en houdt de ledenlijst bij. Op de algemene vergadering wordt door hem verslag uitgebracht over de termijn verlopen sinds de laatste algemene vergadering. Alle van belang zijnde uitgaande stukken worden door de secretaris of door de voorzitter ondertekend, al dan niet digitaal.
11. De penningmeester voert het geldelijke beheer en de boekhouding, int de contributie en de overige bedragen en betaalt de vorderingen op de vereniging. Aankopen van materiaal geschiedt door de penningmeester in overleg met de bestuursleden. De penningmeester is alleen bevoegd uitgaven te doen, welke voortvloeien uit de toepassing van het huishoudelijk reglement of de uitvoering van besluiten op vergaderingen genomen. Voor alle uitgaven niet voortvloeiend uit normaal beheer of de uitvoering van besluiten op bestuursvergaderingen genomen behoeft hij een machtiging van de voorzitter. Jaarlijks wordt door hem op de algemene vergadering een verslag van de financiële toestand van de vereniging uitgebracht.
12. Het bestuur benoemt een hoofdinstructeur. De hoofdinstructeur ziet toe op het ordelijk verloop van de opleidingen en legt verantwoording af aan het bestuur. Daarnaast houdt hij toezicht op de toepassing van de NOB opleidingsnormen in het programma van de vereniging.
13. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per drie maanden en voorts wanneer de voorzitter of de meerderheid van het aantal bestuursleden dit wenselijk acht.
14. Elk bestuurslid heeft het recht schriftelijk agendapunten voor een vergadering aan te melden bij de secretaris. De vergadering heeft de plicht deze agendapunten te behandelen mits deze 3 dagen voor de vergadering in het bezit zijn van de secretaris.
15. Het bestuur is gemachtigd voor die kosten, welke het maakt ten behoeve van het goed kunnen functioneren vergoedingen te ontvangen. Deze mogen echter nooit hoger zijn dan de werkelijk gemaakte kosten.
16. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij de continuïteitscommissie welke elk jaar gekozen wordt door de algemene ledenvergadering uit die leden welke meerderjarig zijn en niet tevens bestuurslid zijn. Deze commissie moet uit ten minste één persoon bestaan. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de continuïteitscommissieleden met een bestuurder gelijkgesteld.

Artikel 8: ALGEMENE VERGADERINGEN

Aanvulling van artikel 13 van de statuten.

1. De stemming over personen geschiedt met gesloten en ondertekende briefjes, tenzij de vergadering anders beslist. Om gekozen te worden, dient men de helft plus 1 van de uitgebrachte geldige stemmen op zijn naam te hebben verkregen. Indien geen meerderheid is verkregen, heeft een herstemming plaats over de personen, die de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Het aantal personen dat aan deze herstemming kandidaat kan staan, is

maximaal tweemaal het aantal nog vacante functies. Bij staking der stemmen beslist het bestuur.

2. Niet geldig zijn blanco stembriefjes, ondergetekende stembriefjes, stembriefjes die een persoon niet duidelijk aanwijzen en stembriefjes waarop meer dan het aantal te kiezen personen staan. Stemmen die niet geldig zijn, worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
3. Een door de voorzitter op elke algemene vergadering te benoemen stembureau, bestaande uit drie leden, noteert het aantal uitgebrachte stemmen en beslist over de geldigheid ervan.
4. Eventuele bezwaren tegen een kandidaatsbestuurslid dienen uiterlijk 7 dagen voor de algemene vergadering schriftelijk bij de secretaris te worden ingeleverd met een duidelijke motivering. De commissie van beroep bepaalt onafhankelijk van het bestuur in hoeverre de betrokken brief op de algemene vergadering in behandeling wordt gebracht. Op de algemene vergadering heeft de betrokken kandidaat recht op weerwoord, waarna de discussie over dit punt gesloten is. Andere vormen van kandidaatsbespreking zijn niet geoorloofd.

Artikel 9: MATERIAAL EN UITRUSTING

1. Als er aan materiaal van de vereniging door slordig of ondeskundig gebruik beschadigingen ontstaan, zal dat hersteld of vernieuwd worden op kosten van het betreffende lid die de schade heeft veroorzaakt.
2. Gebruik van materiaal van de vereniging is op eigen risico. De vereniging en het bestuur zijn niet aansprakelijk voor enige vorm van schade als gevolg van het gebruik van het materiaal.
3. Op de jaarlijkse algemene vergadering geeft het bestuur de leden een overzicht van het materiaal, dat in het bezit is van de vereniging.

Artikel 10: ORDE EN VEILIGHEID BINNEN DE VERENIGING

1. De vereniging volgt de richtlijnen die wettelijk of door de NOB zijn voorgeschreven.